

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

A Befektető-védelmi Alap a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében (továbbiakban: Adatvédelmi Rendelet), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információbiztonságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt követelményeknek megfelelően a jelen tájékoztató nyilvánosságra hozatalával ad tájékoztatást a személyes adatok kezeléséről.

A Befektető-védelmi Alap (továbbiakban: Beva) a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény (továbbiakban: Tpt.) által létrehozott jogi személy, amelynek feladata a befektetők kártalanítása abban az esetben, ha a felszámolás alá kerülő Beva tag az ügyfelek biztosítás alá tartozó követeléseit nem tudja kiadni. A Beva a jogszabályi kötelezettségéből eredő feladata ellátásához, illetve a működésének biztosításához kapcsolódóan, mint adatkezelő, személyes adatokat kezel.

A jelen adatkezelési tájékoztató célja, hogy közérthetően és részletesen tájékoztatást nyújtson valamennyi lényeges információról a Beva kártalanítási feladatához kapcsolódó személyes adat kezelés tekintetében.

1. Az adatkezelő adatai

Adatkezelő: Befektető-védelmi Alap (Beva)

Adatkezelő székhelye: 1092 Budapest, Köztelek u. 6.

Telefonszám: (+36-1) 216-7130

Fax: (+36-1) 216-7132

E-mail cím: beva@bva.hu

Szervezete: A Bevát a Tpt. szerinti összetételű igazgatóság irányítja, az operatív feladatokat pedig a Beva ügyvezető igazgató által irányított munkaszervezete látja el.

Adatvédelmi felelős:

Név: dr. Drávai Henriett

Cím: 1092 Budapest, Köztelek u. 6.

e-mail: beva@bva.hu

2. Az Adatvédelmi Rendelet által biztosított jogok

A Beva biztosítja, hogy Ön az Adatvédelmi Rendelet által meghatározott alábbi jogait a jogszabályi keretek között gyakorolni tudja.

2.1. Előzetes tájékozódáshoz való jog

Ön jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. A Beva ennek jelen Adatvédelmi tájékoztató útján tesz eleget, amely tartalmazza a jogszabályokban előírt valamennyi információt. Amennyiben további kérdése merül fel a Beva adatkezelésével kapcsolatban, írásbeli kérelmére a Beva írásbeli tájékoztatást ad a tisztességes és átlátható adatkezelés biztosítása érdekében.

A Bevat nem terheli az előzetes tájékoztatási kötelezettség, ha és amilyen mértékben:

- Ön már rendelkezik az információkkal;
- a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben az e cikk (1) bekezdésében említett kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben a Beva megfelelő intézkedéseket hoz – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az Ön jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;
- az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja a Bevára alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az Ön jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik;
- a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

2.2. Hozzáféréshez való jog

Ön jogosult tájékoztatást kérni arról, hogy a Beva

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési célból,
- milyen forrásból származóan,
- mennyi ideig kezeli, illetve kezeli-e még, valamint
- kinek, mikor, milyen okból biztosított hozzáférést vagy továbbította a személyes adatait.

A fenti tájékoztatáson kívül Ön kérheti a Beva által tárolt személyes adatainak másolatát.

2.3. Helyesbítéshez való jog

Ön jogosult arra, hogy kérésére a Beva indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a pontatlan személyes adatait.

2.4. *Törléshez való jog*

Ön jogosult arra, hogy kérésére a Beva indokolatlan késedelem nélkül törölje az Önre vonatkozó személyes adatokat, a Beva pedig köteles arra, hogy az Önre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje az Adatvédelmi rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén.

2.5. *Az adatkezelés korlátozásához való jog*

Ön jogosult arra, hogy az adatkezelés korlátozását kérje, ha:

- a) úgy gondolja, hogy adatai nem pontosak. Ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Beva ellenőrizze a személyes adatok pontosságát, vagy
- b) Ön szerint az adatkezelés jogellenes, de az adatok törlése helyett azok felhasználásának korlátozását kéri,
- c) a Bevának már nincs szüksége a személyes adataira adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- d) tiltakozik az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül ennek megalapozottsága.

A Beva az adatkezelés korlátozásának feloldásáról Önt előzetesen tájékoztatni fogja.

2.6. *Az adathordozhatósághoz való jog*

Ön jogosult arra, hogy a vonatkozó, a Beva rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt a Beva akadályozná. Az adatok hordozhatóságához való jogának gyakorlása során Ön jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

2.7. *A tiltakozáshoz való jog*

Ön saját személyes helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen, ha annak jogalapja kizárólag a Beva jogos érdeke vagy közérdekű feladat végrehajtása. Ebben az esetben a Beva a személyes adatokat csak akkor kezelheti tovább, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön által megjelölt érdekekkel szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

2.8. *Tájékoztatás adatvédelmi incidensről*

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, és az incidens Önt érinti, a Beva indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatni fogja az adatvédelmi incidensről.

A Beva a személyes adatok kezelése során sem automatizált döntéshozatalt, sem profilalkotást nem végez.

2.9. Korlátozások

Az Adatvédelmi Rendelet felhatalmazása alapján a fenti érintetti jogokat uniós vagy tagállami jogalkotás korlátozhatja.

3. A Beva által végzett adatkezelés

3.1. Kártalanítás

Adatkezelés leírása: A Beva jogszabályban foglalt kötelezettségének megfelelően kártalanítja a Tpt. előírásai szerint arra jogosult befektetőket. A kártalanítás során szükségeszerű természetes személyek (befektetők, azok esetleges örökösei, törvényes képviselői, meghatalmazottjai) személyes adatainak kezelése, valamint az adatok továbbítása külső címzettek felé. A kártalanítás írásbeli kérelemre történik, ennek formáját a Beva jogosult meghatározni. A kérelmező a formanyomtatványon megadja az azonosításához és az eljárás során történő kapcsolattartáshoz szükséges adatokat. A kérelemhez a befektetési szolgáltatóval kötött szerződést is csatolni kell. A Tpt. előírásai szerint a felszámolás alá került tag a kártalanítási igény elbírálásához szükséges adatokat a Beva rendelkezésére bocsátja. A Beva jogosult a kártalanítási kötelezettségének felméréséhez szükséges adatokhoz személyesen is hozzáférni.

A kártalanításként kifizetett összeg erejéig a követelés jogosultjává a Beva válik és igényét a felszámolási eljárásban érvényesítheti.

Adatkezelés célja: A Tpt. 213. §-ban meghatározott jogi kötelezettség teljesítése, az átszállt követelésekből eredő igények érvényesítése.

Jogalap:

- Tpt.-ben foglalt jogi kötelezettség teljesítése;
- közérdekű feladat végrehajtása;
- érintett hozzájárulása;

Kezelt adatkategóriák: A kártalanítási eljárás során a felszámolás alatt álló tagtól, vagy felszámolójától kapott adatszolgáltatásban, illetve közvetlenül a kérelmezőtől a következő adatok kerülhetnek a Beva adatkezelésébe:

1. Személyazonosság megállapításához, kapcsolattartáshoz szükséges és a követelésre vonatkozó adatok

- (a) név;
- (b) születéskori név;
- (c) anyja neve;
- (d) születési hely, idő;
- (e) állandó lakcím;
- (f) levelezési cím;
- (g) fényképes személyazonosító okmány száma (személyi igazolvány, útlevél, jogosítvány);
- (h) adóazonosító jel;
- (i) telefonszám(ok);
- (j) e-mail cím;
- (k) a Beva taggal szembeni értékpapír- vagy pénzkövetelésre vonatkozó adat;

- (l) a Beva taggal történt szerződéskötésre, a szerződés tartalmára vonatkozó adat;
 - (m) a Beva tag által vezetett nyilvántartásban feltüntetett azonosító;
 - (n) a számla zárolására vonatkozó adat
 - (o) jogosult bankszámlaszáma
 - (p) Beva biztosítása alól kizárás oka
 - (q) kapcsolódó szerződések másolata,
 - (r) bírósági határozatok a követelés tárgyában,
 - (s) a kérelmező által megadott bármely egyéb adat.
2. Amennyiben a kártalanításra jogosult elhalálozott, úgy az elhalálozás ténye, és a hagyatékátadó végzés eredeti vagy másolati példánya, továbbá az örökösök 1. pont szerinti adatai.
 3. Törvényes képviselő esetén az ezt alátámasztó okiratok másolatai, és a képviselő 1. pont a), (f), (g), (h), (i), (j) és (s) alpontjai szerinti adatai.
 4. Meghatalmazott eljárása esetén a meghatalmazás és az abban foglalt személyes adatok.

Címzettek kategóriái:

A kártalanítás kifizetéséhez a Beva szükséges mértékben közreműködőket vesz igénybe, ezen jogi személyeknek a feladatuk ellátása érdekében feltétlenül szükséges adatokat átadja. A Beva a kártalanítás miatt átszállt követeléseket érvényesíti, ennek érdekében a felszámolóknak adatot ad át a követelés eredeti jogosultjára vonatkozóan.

1. **Kifizetőhely:** jelentős számú ügyfelet érintő esetben a kártalanítás kifizetése a Bevával szerződéses viszonyban álló magyarországi hitelintézetten keresztül történik és a kifizető banknak továbbításra kerülnek a kérelmező azonosításhoz szükséges adatai: név, anyja neve, állandó lakcím, születési hely, születési idő, személyi igazolványszám, útlevélszám, kártalanítási összeg.
2. **Beva számlavezetője:** amennyiben a kártalanítás kifizetése a Beva által közvetlenül, a kérelmező bankszámlájára kerül utalásra, a Beva bankszámláját vezető hitelintézet részére átadásra kerülnek az alábbi adatok: név, bankszámlaszám, számlavezető hitelintézetének neve, kártalanítási összeg.
3. **Call-center** igénybevétele esetén az azt üzemeltető társaság részére a telefonon érdeklődő károsultak információval történő ellátása érdekében a beazonosításhoz átadásra kerülhetnek egyes személyes adatok: név, anyja neve, állandó lakcím, születési hely, születési idő, azonosítószám.
4. **Nyomda:** amennyiben a Beva által küldendő értesítő levelek száma azt indokolja, a levelek nyomdai úton kerülnek előállításra és az ehhez szükséges adatok továbbításra kerülnek a nyomdai szolgáltatást nyújtónak. Adatok: név, lakcím, képviselő neve, címe, azonosítószám, a követelésre vonatkozó adatok, kártalanítás összege.
5. **Egyéb adatfeldolgozók:** jelentős számú ügyfelet érintő esetben az adatok rögzítése, feldolgozása, az ügyintézés, és az ügyvitel informatikai hátterének biztosítása külső szolgáltató szerződés alapján történő bevonását teheti szükségessé. A Beva az adott kártalanítási ügyben az adatkezelők személyét honlapján közlésezi. A Beva az Adatvédelmi Szabályzat hatálybalépésekor

folyamatban lévő ügyek tekintetében is biztosítja az érintettek tájékoztatását ugyanezen a módon.

- 6. Felszámoló:** a Bevára a kártalanítás során átszállt követelések érvényesítéséhez átadásra kerülnek az adós felszámolója részére a következő adatok: név, lakcím, anyja neve, születési hely, születési idő, adóazonosító jele, ügyfélkód, kártalanítás összege.

A tőkepiac stabilitásának erősítése érdekében tett egyes kárrendezési intézkedésekről szóló 2015. évi CCXIV. törvény szerinti kárrendezéshez kapcsolódó kártalanítási ügyekben a Beva jogszabályi előírás alapján adatot szolgáltat a **Kárrendezési Alap** (székhely: 1092 Budapest, Köztelek u. 6.; web: <http://karrendezesialap.hu>) számára. A kárrendezési kérelmet benyújtott károsultak részére történő kárrendezési összeg meghatározása érdekében a Beva a kártalanításra jogosult személyére és a kártalanítás összegére vonatkozóan adatot közöl a Kárrendezési Alappal.

Törlés: A tagi adatszolgáltatásban szereplő, illetve a kérelmező befektetők által megküldött személyes adatokat a Beva a kártalanítás folytán reá átszállt követelések érvényesítése, a későbbi esetleges jogviták során a Beva általi teljesítés alátámasztása, továbbá a kifizetések jogszerűségének későbbi ellenőrzése érdekében az adott kártalanítási ügyben a kártalanítási igények benyújtására rendelkezésre álló határidő leteltét követő 20 évig megőrzi. Azon adatokat, amelyeket a kérelmező adott meg és a tagi adatszolgáltatás nem tartalmazza, valamint a kérelmező azonosításához nem szükséges (pl. telefonszám, e-mail-cím), kérelemre törli.

A Beva különleges személyes adatot – egészségi állapotra vonatkozó információkat – csak abban az esetben kezel, ha arra maga a kérelmező hivatkozik a kártalanítási kérelméhez kapcsolódóan. Személyes adatok különleges kategóriáit minden esetben kizárólag a kérelmező, vagy jogutódja kifejezett hozzájárulásával lehet kezelni, és azokat kérelemre törölni kell.

3.2. Telefonbeszélgetések rögzítése kártalanítás során

Adatkezelés leírása: Kártalanítás során a Beva (külső adatfeldolgozó igénybevételével) a kártalanítással kapcsolatos kérdések megválaszolása érdekében call-centert üzemeltethet, telefonon folytatott beszélgetéseket a call-centert üzemeltető társaság rögzítheti.

A call center közreműködése nélküli, a Bevával folytatott telefonbeszélgetések nem kerülnek rögzítésre.

Cél: A Beva mintavétel során visszahallgatja a telefonbeszélgetéseket annak ellenőrzése céljából, hogy a call-center munkatársai eleget tettek-e tájékoztatási és szükség esetén ügyfél-azonosítási kötelezettségüknek, valamint betartották-e a vonatkozó titoktartási kötelezettségüket.

Jogalap: Az érintett hozzájárulása.

Kezelt adatkategóriák: Hangfelvétel, hangfelvételen elhangzó személyes adatok.

Törlés: A telefonbeszélgetések adatait hordozó hangfelvételeket a call-centert üzemeltető társaság a call-center feladatainak megszűnésekor megsemmisíti.

3.3. *Tagi ellenőrzés*

Adatkezelés leírása: A Beva a Tpt. és a Díjfizetési szabályzata rendelkezései szerint ellenőrzi a tagok által a díjszámításhoz megadott adatszolgáltatások hitelességét. Az adatszolgáltatások személyes adatot nem tartalmaznak, csak összesített állományi adatokat, azonban az ellenőrzés kiterjed az összesített adatok mögötti nyilvántartási adatok megismerésére is.

Adatkezelés célja: Annak megállapítása, hogy az ellenőrzés alá vont tagok díjszámításhoz nyújtott adatszolgáltatása megegyezik-e a tényleges adatokkal. Ennek keretében a Beva ellenőrzi a díjszámítás alapjául szolgáló letétállományt, illetve az ügyféladatbázisban nyilvántartott adatokat és a kiválasztott ügyfelek számláit.

Jogalap: **Jogi kötelezettség teljesítése.**

Kezelt adatkategóriák: A helyszíni ellenőrzés során a Beva betekint a személyes adatokat is tartalmazó nyilvántartásokba, az ebben szereplő valamennyi adatra kiterjedően.

Címzettek: Az ellenőrzés során a Beva adatfeldolgozókat nem vesz igénybe, az adatokat harmadik félnek nem továbbítja.

Törlés: A Beva személyes adatokat az ellenőrzés során nem gyűjt, rögzít vagy tárol, az ellenőrzött tagtól származó adatszolgáltatásban szereplő személyes adatokat haladéktalanul törli.

3.4. *Általános tájékoztatás*

Adatkezelés leírása: A Beva a hozzá forduló érdeklődők számára tájékoztatást ad a kártalanítás jogsabályi feltételeiről és az eljárásról.

Cél: A Bevától kért tájékoztatás teljesítése, az érdeklődők kérdéseinek megválaszolása

Jogalap: A kérelmező hozzájárulása, jogi kötelezettség teljesítése

Adatkategóriák: a tájékoztatást kérő által megadott személyes adatok

Törlés: Az adatokat a Beva öt év elteltével törli.

3.5. *A Beva tevékenységével kapcsolatos egyéb megkeresések teljesítése*

Adatkezelés leírása: A Beva a tevékenységével kapcsolatban érkező egyéb, más adatkezelés alá nem tartozó megkereséseket rögzíti, megvizsgálja és azokra választ ad, melynek során személyes adatokat kezel.

Cél: A Bevához érkezett megkeresések rögzítése, kivizsgálása és megválaszolása.

Jogalap: Az adatkezelő **jogos érdeke.**

Adatkategóriák: a tájékoztatást kérő által megadott személyes adatok

Törlés: Az adatokat a Beva a megkeresés benyújtásától számított öt év elteltével törli.

3.6. Peres és peren kívüli eljárásokban való részvétel

Adatkezelés leírása: A Beva a részvételével folyó peres vagy peren kívüli eljárásokban (továbbiakban: eljárások) eljár, ennek során követelését érvényesíti, védekezését előterjeszti. Az eljárásokban való részvétel szükségszerűen személyes adatok, büntetőügyekben bűnügyi személyes adatok kezelésével jár.

Cél: Az eljárásokban a Beva érdekeit szolgáló eredményes részvétel.

Jogalap: Az adatkezelő **jogos érdeke**.

Adatkategóriák: az eljáró felek, illetve más személyek személyes adatai, illetve a tényállás részeként az eljárásokban felmerülő személyes adatok.

Törlés: Az adatokat a Beva az eljárás jogerős befejezésétől számított tíz év elteltével törli.

3.7. Jogi személyekkel való kapcsolattartás során történő adatkezelés

Adatkezelés leírása: A Beva a tevékenysége ellátása érdekében piaci szereplőktől szolgáltatásokat vesz igénybe, illetve a feladatai ellátása érdekében kapcsolatban áll tagjaival, más tőkepiaci, pénzügyi szervezetekkel, egyes közhatalmi, illetve közigazgatási szervekkel. Ennek során a Beva a jogi személyek képviselőit, valamint a kapcsolattartó természetes személyek személyes adatait kezeli.

Cél: Szerződésből eredő jogok és kötelezettségek érvényesítése, illetve partnerekkel való kapcsolattartás.

Jogalap: Az adatkezelő **jogos érdeke**.

Adatkategóriák: név, munkáltató, munkáltatónál való beosztása, hivatali cím, telefonszám, hivatali e-mail cím.

Adatkategóriák törlésére előírt határidő: A kapcsolattartáshoz szükséges személyes adatokat a Beva az Sztv-vel összhangban a szerződés, illetve a jogviszony megszűnését követő 10 év elteltét követően törli.

Címzett:

- törvény által meghatározott hatóság, amennyiben jogszabály az adatok továbbításának kötelezettségét a Beva számára előírja.

3.8. Beléptető rendszer adatainak ellenőrzése

Adatkezelés leírása: A Bevára, mint létfontosságú rendszerre vonatkozóan az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII.15.) BM rendelet előírja, hogy a Beva területére történő belépést biztosító rendszer naplóját rendszeresen átvizsgálja. Ennek a kötelezettségnek eleget téve a Beva a számára irodahelyiséget

biztosító Bérbeadó által üzemeltetett beléptető rendszerben rögzített és a Beva számára átadott, valamint a szerver elhelyezésére szolgáló helyiség elektronikus beléptető rendszeréből kinyert személyes adatokat rendszeresen átvizsgálja.

Cél: A Beva irodahelyiségének területére történő belépést biztosító rendszer naplójának, valamint a szerver elhelyezésére szolgáló helyiség elektronikus beléptető rendszeréből kinyert adatok ellenőrzése a jogosulatlan belépések észlelése és a szükséges intézkedések megtétele céljából.

Jogalap: Az adatkezelő **jogos érdeke**.

Adatkategóriák: név, belépés időpontja.

Adatkategóriák törlésére előírányzott határidő: A beléptető rendszerben rögzített személyes adatokat a Beva a keletkezésüktől számított egy év elteltét követően törli.

3.9. Munkavállalók, igazgatósági tagok személyes adatainak általános kezelése

Adatkezelés leírása: A munkavállalók és az igazgatósági tagjainak személyes adatait a munkaszerződésből, illetve a megbízatásukból származó jogok és kötelezettségek teljesítése érdekében kezeli.

Cél: A munkáltatói kötelezettségek teljesítése, így különösen: tiszteletdíj utalása társadalombiztosítási elszámolás, kifizetői kötelezettségek (levonás, adatszolgáltatás) teljesítése, egyéb adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése.

Jogalap: **Jogi kötelezettség teljesítése, szerződés teljesítése;**

Adatkezelés során érintett adatkategóriák: név, születési név, anyja neve, születési hely, születési idő, állandó lakcím, tartózkodási cím, személyazonosító okmány típusa és száma, adóazonosító jel, TAJ szám, végzettség, szakképzettség, iskolai végzettséget, szakképzettséget alátámasztó okiratok adatai, telefonszám, e-mail cím, bankszámlaszám, munkabér mértéke, tiszteletdíj mértéke, béren kívüli juttatások köre és azok mértéke költségelszámolás típusa és mértéke, gyermekek száma és születési dátuma, szabadságra vonatkozó adatok, betegszabadság ténye és időtartama, jogviszony kezdete, jogviszony vége.

Címzett:

- Adóhatóság;
- bérszámfejtést, adóbevallást végző külső megbízott;
- törvény által meghatározott egyéb hatóság, amennyiben jogszabály az adatok továbbításának kötelezettségét a Beva számára előírja.

Törlés: A szolgálati idő igazolásához, illetve a nyugellátás megállapításához szükséges adatokat a Beva az érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év múlva törli. A bizonylat megőrzési kötelezettséggel érintett személyes adatokat a Beva 8 évig őrzi. Minden egyéb, a fentiekkel össze nem függő személyes adatot a Beva a munkaviszony megszűnését követő 3 év múlva törli.

3.10. Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok

Adatkezelés leírása: A felvételre jelentkező munkavállalók pályázatának tárolása.

Cél: a felvételt nyert munkavállaló pályázatának nyomon követése, a felvételt nem nyert jelentkező, visszahívásának lehetősége a felszabaduló pozíció esetén.

Jogalap: **Érintett hozzájárulása**

Adatkezelés során érintett adatkategóriák: a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím, a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés (ha van), illetve a pályázó által megadott egyéb személyes adat.

Törlés: A Beva a pályázatokat és önéletrajzokat a pozíció betöltésére kiválasztott személlyel történt munkaszerződés megkötését követő 8 napon belül törli, kivéve, ha pályázó kifejezetten kéri adatainak őrzését a későbbi kapcsolatfelvétel céljából. Ebben az esetben a Beva további egy évig őrzi a személyes adatokat, ezt követően törli.

3.11. Igazgatósági honlaphoz kapcsolódó személyes adatok kezelése

Adatkezelés leírása: Az igazgatóság védett honlapjához hozzáférő személyek adatainak tárolása.

Cél: Az igazgatósági honlaphoz az erre feljogosított személyek hozzáférjenek.

Jogalap: **Érintett hozzájárulása**

Adatkezelés során érintett adatkategóriák: a természetes személy neve, telefonszáma, e-mail címe, munkahelyének neve.

Törlés: A Beva a tárolt adatokat a jogosultság megszűnését követő 30 napon belül törli.

3.12. Igazgatósági üléseken történő hangfelvétel készítés

Adatkezelés leírása: A Beva az igazgatósági üléseken az ott elhangzottakról hangfelvételt készít.

Cél: Az igazgatósági üléseken elhangzottak pontos visszaidézése, az elhangzottakkal kapcsolatos esetleges viták tisztázása, a jegyzőkönyv vezetésének megkönnyítése.

Jogalap: Az adatkezelő **jogos érdeke**.

Adatkezelés során érintett adatkategóriák: Hangfelvétel és a hangfelvételen szereplő elhangzott személyes adatok.

Adatkategóriák törlésére előírányzott határidő: A Beva a hangfelvételeket a jegyzőkönyv igazgatósági tagok általi észrevételezése alapján történő véglegesítését követően 3 munkanapon belül törli.

Az érdekmérlegelési tesztet a Szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza.

3.13. Honlap adatkezelései és sütik

A Beva honlapján Ön személyes adat megadása, illetve azok rögzítése nélkül tájékozódhat a Beva működéséről.

A Beva a honlapján sütiket használ, amelyek lehetővé teszik a weboldal használatának mérését, ami elősegíti annak fejlesztését a felhasználók igényeiknek történő megfelelés érdekében.

A Beva honlapja a Google Analytics segítségével gyűjti az adatokat annak használatáról.

A Google Analytics tárolja a meglátogatott oldalakra és az ott töltött időre vonatkozó adatokat, valamint azt, hogy a felhasználó honnan érkezett, és mire kattintott.

A Google Analytics szolgáltatáshoz tartozó sütik használatának letiltása a <https://tools.google.com/dlpage/gaoptout> honlapról letölthető plug-in használatával lehetséges, a Google adatkezeléseiről <https://policies.google.com/privacy/partners> honlapon található tájékoztatás.

4. Eljárásrend

A személyes adatok kezeléséhez kapcsolódó jogok gyakorlását a Beva minden rendelkezésére álló eszközzel elősegíti.

A fentiekben részletezett jogai érvényesítése iránti kérelmét Ön írásban, a Beva 1. pontban megadott postai vagy e-mail címére küldheti el. A Beva a kérelem beérkezését követő egy hónapon belül írásban tájékoztatja a kérelem nyomán meghozott intézkedésekről.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a Beva a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatni fogja Önt.

Ha a Beva a kérelmét nem találja megalapozottnak, az abban foglaltak teljesítését megtagadja, erről és az elutasítás ténybeli és jogi indokairól legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatja. Ebben az esetben az írásbeli tájékoztatás tartalmazza a kioktatást a hatósági és bírósági jogorvoslati lehetőségekről.

A Beva az érintetti jogok gyakorlását díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, a Beva megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést, azonban a jogorvoslatról történő tájékoztatást ebben az esetben is meg kell adnia.

A Beva az érintett kérésére az adatkezelés tárgyát képező személyes adatait másolatban a rendelkezésére bocsátja abban a formában, ahogyan azt az érintett kéri.

5. Jogorvoslati lehetőségek

5.1. Adatvédelmi hatósághoz benyújtható panasz

A Beva adatkezelési eljárásával szemben Ön az adatvédelmi hatóságnál panasszal élhet:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36 (1) 391 1400

Fax: +36 (1) 391 1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

A hatóság eljárására vonatkozó szabályokat az Infotv. tartalmazza.

5.2. Bírósághoz fordulás joga:

Ön a jogainak megsértése esetén döntés közlésétől, illetve, ha a Beva a határidőt elmulasztja, akkor a határidő utolsó napjától számított 30 (harminc) napon belül bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per az Ön választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

6. Adatbiztonság

A Beva minden ésszerű adatbiztonsági intézkedést megtesz annak érdekében, hogy megfelelően védje az érintettek személyes adatait, így olyan szervezési és technikai intézkedéseket és eljárásokat vezet be, amelyek biztosítják a személyes adatok sérthetlenségét, biztonságát, és védik a személyes adatokat az azokhoz történő jogosulatlan hozzáférés ellen.

Adatvédelmi incidens esetén a Beva haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedéseket az adatvédelmi incidens kezelésére. Jogszabály által meghatározott esetben az incidenst annak észlelését követő 72 órán belül bejelenti az adatvédelmi hatóság felé. A Beva belső szabályzatban rendezte az incidensek kezelésével kapcsolatos teendőket, felelősségi köröket, az incidensek belső nyilvántartási rendje kialakításra került.

Amennyiben a Beva által végzett adatkezeléssel összefüggésben adatvédelmi incidenst észlel, kérjük, hogy erről a Bevát a beva@bva.hu elektronikus e-mail címen mielőbb értesíteni szíveskedjen.