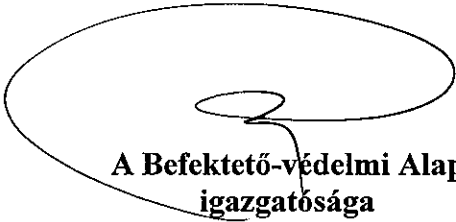


Nyilvános

**A BEFEKTETŐ-VÉDELMI ALAP
IGAZGATÓSÁGÁNAK**

47/2017. (XI. 14.) számú határozata

A Befektető-védelmi Alap igazgatósága a határozat mellékleteként szereplő tartalommal elfogadta a Beva Közzétételi szabályzatát.



**A Befektető-védelmi Alap
igazgatósága**

**A
BEFEKTETŐ-VÉDELMI
ALAP**

K Ö Z Z É T É T E L I S Z A B Á L Y Z A T A

2017. november 14.

A Befektető-védelmi Alap működése során keletkező közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos feladatok meghatározása, az egységes ügymenet és felelősségi rend kialakítása, az információ-áramlás naprakésztségének biztosítása érdekében az Igazgatóság alábbiakat határozza meg.

1. A Szabályzat célja

Jelen szabályzat célja annak rögzítése, hogy a Befektető-védelmi Alap (a továbbiakban: Beva), mint adatfelelős és saját honlapon közzétevő a saját szervezetén belül miként tesz eleget az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és végrehajtási rendeleteiben előírt, közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségének.

2. A Szabályzat hatálya

2.1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a) A Tpt. 223. § (11) bekezdése szerinti, az Országos Betétbiztosítási Alap munkaszervezetén belül a Beva részére elkülönített munkaszervezetben munkát végző munkavállalójára, valamint a Beva által eseti jelleggel munkavégzésre igénybe vett személyre,
- b) a fentiekén kívül mindazon személyre, aki a Bevával bármilyen szerződéses jogviszonyban áll.

2.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Beva tevékenységével kapcsolatos, működése során keletkező közérdekű adata vagy közérdekből nyilvános adata.

3. Alapfogalmak, vonatkozó jogszabályok

3.1. A szabályzatban alkalmazott egyes rövidítések

Infotv.: Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

Korm. Rendelet: A közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Korm. Rendelet

3.2. **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat [Infotv. 3. § 5. pont];

3.3. közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

3.4. elektronikus közzététel: az Infotv.-ben meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.

3.5. helyesbítés: a pontatlan vagy téves közérdekű adatok helyesbítése (javítása), kiegészítése.

3.6. adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett adat [Infotv. 3. § 19. pont].

3.7. saját honlapon közzétevő: az az adatfelelős, aki az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 33. § (2) bekezdése vagy a saját döntése alapján a közérdekű adatokat külön adatközlő közreműködése nélkül teszi közzé.

3.8. szervezeti adatfelelős: jelen Szabályzat 6. pontjában meghatározott feladatokat ellátó munkavállalók.

3.9. szervezeti adatközlő: jelen Szabályzat 6. pontjában meghatározott feladatokat ellátó munkavállalók.

4. Közzétételi listák

4.1. A Beva, mint közfeladatot ellátó szerv a tevékenységéhez kapcsolódóan az Infotv. 1. mellékletében meghatározott adatokat (általános közzétételi lista) közzéteszi.

4.2. A különös közzétételi lista keretében a Beva a működésére irányadó, a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény (Tpt.) alapján közzéteszi:

- a Beva-tag felszámolásának elrendelése esetén a kártalanítási igényérvényesítés módját [Tpt. 216. § (3) bekezdés],
- a befektetési szolgáltató Bevához történt csatlakozásának napját [Tpt. 221. § (3) bekezdés], illetve a tagsági jogviszony megszűnését [Tpt. 228. § (1) bekezdés].

5. Általános rendelkezések

5.1. A Beva, mint adatfelelős és saját honlapon közzétevő az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatot saját internetes honlapján (www.bva.hu), digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a

nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából díjmentesen hozzáférhetővé teszi. A közzétett adat megismerése személyes adat közléséhez nem köthető.

5.2. A kötelezően közzéteendő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot a Beva honlapjának nyitólapjáról közvetlenül elérhető, „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt teszi közzé.

5.3. A közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 43. §-a szerint közzéteendő adatokat tartalmazó oldalra mutató hivatkozást „Közbeszerzések” címmel külön is el kell helyezni a „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt elérhető oldalon.

5.4. A honlapon az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást kell elhelyezni és gondoskodni kell az Adatfelelős által kezelt közérdekű adatok feltöltéséről.

5.5. A belső ellenőr vizsgálja az Infotv. információszabadsággal összefüggő kötelezettségeinek teljesítését, amelynek eredményéről évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít az Igazgatóság részére.

5.6. A közzétételi listákon megjelenítendő adatok előállítás, adattovábbítása, valamint a honlapon történő megjelenítése úgy végzendő el, hogy a közzététel időpontja és a közlés időtartama megfeleljen - az adat jellege szerinti - jogszabályban meghatározott határidőnek.

5.7. Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett feltüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét, idejét, az új állapot fellelhetőségét, az archívumban elérhető adat elavulását.

5.8. Azokat az adatokat, melyek közzétételére jogszabály határidőt nem állapít meg, az adatfelelős az adat keletkezését, megismerését követő 15 munkanapon belül közzéteszi.

5.9. A Beva Tpt. 225. § (3) bekezdése értelmében csak az Igazgatóság által nyilvánossá minősített igazgatósági határozatait teszi közzé.

5.10. Az Igazgatóság felhatalmazza az OBA ügyvezető igazgató helyettesét, hogy a szervezeti adatfelelősök és az adatközlő személyét utasításban határozza meg.

5.11. A szervezeti adatközlő a közzétételi egységeket olyan formátumban tölti fel, amely lehetővé teszi az adatok széleskörű elérhetőségét. A formátumot a szervezeti adatközlő jogosult megválasztani.

6. A szervezeti adatfelelős és az adatközlő feladatai

6.1. Szervezeti adatfelelősök

- az OBA ügyvezető igazgató helyettes,
- az Országos Betétbiztosítási Alapnak a Beva operatív tevékenységének elvégzésére elkülönített munkaszervezete.

6.2. Az OBA ügyvezető igazgató helyettes feladatai:

- meghatározza a Szabályzatban foglaltak végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat, kijelöli szervezeti adatfelelősöket és adatközlőket,
- szükség esetén javaslatot tesz a Szabályzat módosítására az Igazgatóság felé,
- a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján javaslatot tesz egyedi közzétételi listára.

6.3. Egyéb szervezeti adatfelelősök feladatai:

- szolgáltatják az Infotv 1. sz. mellékletben meghatározott egyes közzétételi egységek adatait,
- az Infotv. 1. sz. mellékletében meghatározottak szerint elkészítik a közzétételi egységekbe tartozó adatokat (állományokat),
- elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón eljuttatják az adatokat a szervezeti adatközlő részére,
- az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrzik,
- a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét folyamatosan figyelemmel kísérik,
- a feladatkörükbe tartozó közzétételi egységek körében ellenőrzik a közzétett közzétételi egységek tartalmi megfelelőségét, aktualizálás szükségességét az Infotv. 1. sz. melléklete alapján,
- a közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén előállítják a helyesbített, vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadják a szervezeti adatközlőnek,
- amennyiben a vonatkozó jogszabály (általános közzétételi lista esetén az Infotv. 1. sz. melléklete) a közérdekű adat archiválását írja elő, az adat aktuális állapotának adatközlőhöz történő eljuttatásával egyidejűleg tájékoztatják az adatközlőt az adott adat megőrzési idejéről.

6.4. A szervezeti adatközlő feladatai:

- a részére átadott adatokat az előírásoknak megfelelő formátumúra alakítja,
- a szervezeti adatfelelősökkel együttműködve kialakítja a honlap adatstruktúráját, tartalmát és formáját,
- a szervezeti adatfelelősöktől kapott adatokat a szervezeti adatfelelősök és a közzététel idejének megjelölésével közzéteszi, feltölti az adatokat a közadatkereső által lekérdezhető adatbázisba,
- folyamatosan gondoskodik arról, hogy a honlapon valamennyi, kötelezően közzéteendő közérdekű adat elérhető legyen,
- biztosítja a közzétett közérdekű adatok hitelességét, tehát azt, hogy a részére átadott adatok a formátummódosításon túl egyéb módosítások nélkül kerüljenek közzétételre,
- felel a részére átadott adatok elektronikus közzétételéért folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért és az adatok frissítéséért,
- a közzétételi egységek és az azt előállító szervezeti adatfelelősök szükség szerinti útmutatása alapján előállítja a közadatkereső által lekérdezett adatokat,

- az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózza az esemény bekövetkezéének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét,
- biztosítja a naplózott adatállományt védelmét a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától,
- gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelemről, a sérült adatok helyreállításáról,
- biztosítja a közzétételi listáknak megfelelő archiválás, az archív állomány elérhetőségét,

7. Honlap kialakítása

7.1. A közzétételre szolgáló honlapot (www.bva.hu) úgy kell kialakítani, hogy az a széles körben elterjedt böngészőkkel, valamint a vakok és gyengénlátók által széles körben használt eszközökkel is olvasható legyen.

7.2. A közzétételre szolgáló honlap elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén a szervezeti adatközlő köteles az üzemzavar elhárítását haladéktalanul megkezdeni.

7.3. A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen. Amennyiben az adatok ismételt előállítása és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni.

7.4. Megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén a szervezeti adatfelelős köteles együttműködni a szervezeti adatközlővel a helyreállításban.

8. A közérdekű adatigénylés

8.1. A közzétételi körbe nem tartozó közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igények írásban nyújthatók be a Bevához postai vagy elektronikus úton.

8.2. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, a Beva felhívja az igénylőt az igénylés pontosítására. Az adatigénylésnek közérthető és az adatigénylő által megjelölt módon kell eleget tenni.

8.3. Az írásbeli adatigényléseket a kézhezvétel után a lehető legrövidebb időn belül továbbítani kell a jogtanácsosnak véleményezésre (adatbekérésre). Amennyiben az adatigénylés közérdekből nyilvános adatok szolgáltatására irányul, és az igény teljesíthetőségével kapcsolatban aggály merül fel, az adatvédelmi feladatokra kijelölt munkavállaló véleményét ki kell kérni.

8.4. A közérdekű adatigényléseknek a lehető legrövidebb idő alatt, legfeljebb 30 napon belül eleget kell tenni. Nagy terjedelmű, illetve nagyszámú adatigénylés esetén a határidő egy

alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható, melyről az adatigénylőt a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül tájékoztatni kell.

8.5. Amennyiben az adatigénylés olyan adat igénylésére vonatkozik, mely adatot nem a Beva kezel, az igénylőt erről értesíti.

8.6. Az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól 15 napon belül a Beva tájékoztatást küld az igénylőnek írásban. Amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, vagy az igényben az elektronikus levelezési cím is fel van tüntetve, a tájékoztatás megküldése elektronikus úton is történhet.

8.7. Az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentum részről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A másolat készítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítés állapítható meg, amelynek összegéről az igénylőt a teljesítést megelőzően a Beva tájékoztatja. Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 15 napon belül értesíteni kell. A Befektető-védelmi Alap a jelentős terjedelmű dokumentum vagy dokumentum rész iránt benyújtott másolatkérést a költségtérítés megfizetését követő 30 napon belül teljesíti.

8.8. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni. A közérdekű adatok iránti igény elutasítása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az igénylő a Fővárosi Törvényszékhez /1055 Budapest, Markó u. 27./ fordulhat jogorvoslatért. Az eljárás soron kívüli és illetékmentes.

8.9. Az Igazgatóság a Szabályzatot a 47/2017 (11.14.) számú határozatával elfogadta. A szabályzat 2017. november 14. napján lép hatályba.

